

Il mio documento

Durante il corso ognuno di voi costruisce, un passo per lezione, un documento di **5-8 pagine**: un racconto o una relazione. Deve essere bello da leggere e usare **tutti gli strumenti** di Word che impariamo.



Figura 1 – La struttura del documento finito.

Scegli la tua strada

A · Il racconto

Un testo narrativo diviso in capitoli. Può essere:

- una **storia inventata** (avventura, fantasy, giallo, fantascienza);
- una **biografia**: la vita di un personaggio famoso, di un nonno, di un campione;
- un **episodio vero**: una gita, un viaggio, un giorno speciale;
- un **racconto storico**: un ragazzo nell'antica Roma, un cavaliere nel Medioevo, un esploratore.

B · La relazione

Un approfondimento su un argomento, diviso in sezioni. Per esempio su:

- **natura e animali**: una specie, un ecosistema, gli animali in pericolo;
- **geografia**: una regione, un vulcano, un fiume, un Paese;
- **scienze**: il corpo umano, il ciclo dell'acqua, i dinosauri;
- **chimica e fisica**: gli stati della materia, l'elettricità, la luce;
- **informatica**: come funziona internet, la storia dei videogiochi, i robot.

Idee per partire

Racconto	Relazione
Il segreto del faro	Il lupo appenninico
Un giorno da gladiatore	I vulcani italiani
La vita di Leonardo da Vinci	Il Sistema solare
Il viaggio che non dimenticherò	L'acqua: un viaggio senza fine
Il drago che aveva paura del buio	Le api e l'impollinazione
Diario di un ragazzo nel castello	Dal telegrafo allo smartphone

La struttura del documento

Racconto

1. Frontespizio
2. Sommario
3. **I personaggi** (tabella + carta d'identità del protagonista)
4. **Capitoli** della storia (da 3 a 5)
5. **Fonti** (se ti sei documentato e per le immagini)

Relazione

1. Frontespizio
2. Sommario
3. **Introduzione:** di che cosa parlo e perché
4. **Sezioni** dell'argomento (da 3 a 5)
5. **Conclusione:** che cosa ho imparato
6. **Fonti**

Gli strumenti da usare

Il documento deve dimostrare che sai usare tutto ciò che abbiamo imparato. Ecco come ogni strumento trova posto nella tua strada:

Strumento	Nel racconto	Nella relazione	Lez.
Testo formattato	font leggibile, giustificato, interlinea comoda	idem, con parole chiave in grassetto	2

Strumento	Nel racconto	Nella relazione	Lez.
Elenco puntato o numerato	gli oggetti nello zaino dell'eroe, le tappe del viaggio	le caratteristiche, le fasi di un fenomeno	2
Stili Titolo, Titolo 1, Titolo 2	titolo del racconto, capitoli, scene	titolo, sezioni, sottosezioni	3
Almeno 2 immagini con didascalia	illustrazioni delle scene, ritratti	foto, schemi, cartine	3
Disposizione del testo	immagine incorniciata accanto al testo	immagine incorniciata accanto al testo	3
Casella di testo o forma	un fumetto con una battuta	un box «Lo sapevi?»	3
Tabella con stile	scheda dei personaggi o cronologia	confronto di dati	4
Tabulazioni con puntini	carta d'identità del protagonista	scheda tecnica dell'argomento	4
Interruzioni di pagina	ogni capitolo su una pagina nuova	ogni sezione su una pagina nuova	4
Frontespizio	titolo, illustrazione, autore	titolo, foto, autore	5
Sommario automatico	i capitoli	le sezioni	5
Intestazione e numeri di pagina	titolo e autore in alto, numero in basso	titolo e autore in alto, numero in basso	5
Nota a piè di pagina	una parola antica o difficile	un termine scientifico	5
Pagina delle fonti	documenti e immagini usati	libri, siti e immagini usati	5

Le tappe, lezione per lezione

Lezione	Che cosa fai nel progetto
1	Scegli strada e argomento, scrivi la scaletta, salvi il file.
2	Scrivi introduzione e primo capitolo, formatti il testo, aggiungi un elenco.
3	Applichi gli stili ai titoli, inserisci immagini con didascalia e una casella di testo.
4	Aggiungi tabella e scheda con tabulazioni, separi i capitoli con le interruzioni di pagina.
5	Frontespizio, sommario, intestazione, numeri, note, fonti; revisione, PDF e consegna.

La mia checklist

Spunta ogni voce quando l'hai fatta. Le spunte restano memorizzate in questo browser. Fatte: **0 su 16**

☐ Il file si chiama `Cognome_Nome_progetto.docx` ed è nella cartella giusta

☐ Frontespizio con titolo, immagine, nome e classe

☐ Sommario automatico aggiornato

☐ Titoli con gli stili Titolo, Titolo 1 e Titolo 2

☐ Testo giustificato, font leggibile, interlinea comoda

☐ Almeno un elenco puntato o numerato

☐ Almeno 2 immagini, con disposizione del testo e didascalia

☐ Una casella di testo o una forma

☐ Una tabella con riga di intestazione e stile

☐ Una scheda con tabulazioni e puntini

☐ Ogni capitolo inizia su una pagina nuova (interruzione di pagina)

☐ Intestazione e numero di pagina, con prima pagina diversa

☐ Almeno una nota a piè di pagina

☐ Pagina delle fonti

☐ Controllo ortografico e rilettura fatti

☐ PDF creato e consegnato insieme al file Word

Come viene valutato

Che cosa	Che cosa guarda il prof	Punti
Contenuto	testo scritto con parole tue, chiaro, corretto nell'ortografia, coerente con il tipo scelto	3
Struttura	stili dei titoli, sommario automatico, interruzioni di pagina	1,5
Testo ed elenchi	formattazione di carattere e paragrafo, elenchi	1
Immagini e forme	immagini ben posizionate, didascalie, casella di testo o forma	1
Tabelle e tabulazioni	tabella con stile, scheda con tabulazioni	1
Impaginazione finale	frontespizio, intestazione, numeri di pagina, nota, fonti	1,5
Cura e ordine	aspetto curato e coerente, niente pagine vuote né spazi di troppo, consegna corretta	1
Totale		10

Le regole d'oro

- **Il testo lo scrivi tu.** Puoi leggere libri e siti per informarti, ma poi scrivi con parole tue: niente copia e incolla da internet o da programmi che scrivono al posto tuo.
- **Immagini libere** e sempre con la fonte (vedi lezione 3).
- **Salva spesso**, e se puoi tieni una copia di sicurezza.
- **Pochi colori e pochi font:** l'eleganza sta nella semplicità.
- **Chiedi aiuto** quando sei bloccato: provare, sbagliare e correggere fa parte del lavoro.

Laboratorio di Informatica · Scuola Sant'Anna · Corso di Microsoft Word, prima media